



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 июн 2016 г.

№ 409/ОД

г. Тюмень

*О внесении изменений в приказ
от 13.06.2012 №192/ОД
«О проведении мониторинга
основных показателей развития отрасли»*

В целях оптимизации объемов и видов запрашиваемой ведомственной информации и в связи с изменением штатного расписания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 13.06.2012 №192/ОД «О проведении мониторинга основных показателей развития отрасли», исключив из перечня форму 6-4 «Информация об обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений интернатного типа, охваченных досуговой деятельностью» в связи с ведением на Портале «Образование в Тюменской области» банка персонального учета внеурочной занятости и дополнительного образования школьников.
2. Приложения 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования.

Директор департамента

А.В. Райдер

**Сроки предоставления форм мониторинга
показателей государственной программы Тюменской области
«Основные направления развития образования и науки до 2020 года»**

№ формы	Наименование формы
Ежемесячные формы (до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом)	
7-1	Заработная плата работников: <ul style="list-style-type: none"> • организаций, оказывающих услуги дошкольного образования, • организаций общего образования, • профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области (бюджет)
7-2	Заработная плата работников: <ul style="list-style-type: none"> • организаций, оказывающих услуги дошкольного образования, • организаций общего образования, • профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области (внебюджет)
7-3	Заработная плата работников: <ul style="list-style-type: none"> • организаций, оказывающих услуги дошкольного образования, • организаций общего образования, • профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области (свод)

Ежеквартальные формы (до 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом)	
2-1	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных учреждениях
2-2	Сеть образовательных учреждений, оказывающих услуги дошкольного образования
2-4	Сведения о численности граждан, имеющих право на льготы, предусмотренные законодательством
2-6	Дополнительно введенные места для оказания услуг дошкольного образования
2-8	Сведения о количестве дней, пропущенных по болезни на одного ребенка
3-2	Информация о наличии вакансий в образовательных учреждениях
4-3	Информация об организации питания школьников
5-6	Сведения об организации работы по экологическому образованию и воспитанию
6-2	Информация о работе опорных (базовых) Кабинетов по профилактике психоактивных веществ
Ежеквартальные формы (до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом)	
7-1	Заработная плата работников: <ul style="list-style-type: none"> • организаций, оказывающих услуги дошкольного образования, • организаций общего образования, • профессиональных образовательных организаций,

	подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области (бюджет)
7-2	Заработная плата работников: <ul style="list-style-type: none"> • организаций, оказывающих услуги дошкольного образования, • организаций общего образования, • профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области (внебюджет)
7-3	Заработная плата работников: <ul style="list-style-type: none"> • организаций, оказывающих услуги дошкольного образования, • организаций общего образования, • профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области (свод)
7-4	Оказание дополнительных платных образовательных услуг образовательными учреждениями (ДОУ, ОУ; ПОО, подведомственные Департаменту образования и науки)
7-5	Привлечение внебюджетных средств образовательными учреждениями (ДОУ, ОУ; ПОО, подведомственные Департаменту образования и науки)
Полугодовые формы (до 1 октября, до 1 января)	
2-3	Охват дошкольной образовательной услугой детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов
6-1	Информация об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
6-3	Информация об организации работы по патриотическому воспитанию
6-6	Информация о занятости несовершеннолетних учетных категорий
6-8	Мониторинг эффективности использования спортивных сооружений
Годовые формы (до 1 октября)	
2-5	Спектр услуг по содержанию и воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с запросами родителей и условиями учреждения
5-1	Сведения о выпускниках учреждений интернатного типа, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования
4-2	Информатизация образовательного процесса
4-9	Сведения о детях мигрантов
4-11	Информация о распределении выпускников 9 классов общеобразовательных школ
4-12	Информация о распределении выпускников 11(12) классов общеобразовательных школ
5-4	Сведения о выпускниках профессиональных образовательных учреждений из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
5-5	Сведения о количестве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в учреждениях интернатного типа
Годовые формы (до 1 июля)	
7-8	Технологическая карта здоровья дошкольного образовательного учреждения
7-9	Технологическая карта здоровья общеобразовательного учреждения
Годовые формы (до 1 августа)	
4-6	Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов образовательных учреждений
4-7	Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов образовательных учреждений

**Порядок
предоставления форм отчетности мониторинга
показателей государственной программы Тюменской области
«Основные направления развития образования и науки до 2020 года»**

1. Настоящие формы отчетности (приложение 1) предоставляются в соответствии с установленной периодичностью согласно приложению 2. В случае технической неисправности программного комплекса специалисты органов управления образованием и профессионального образования, ответственные за предоставление сведений, должны направить в отдел мониторинговых исследований Тюменского областного государственного института развития регионального образования (далее – ТОГИРРО) информацию в рабочем порядке на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.
2. Все сведения предоставляются нарастающим итогом за квартал, полугодие, год по состоянию на **1 число месяца, следующего за отчетным периодом.**
3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в формах отчетности, возложена на руководителя муниципального органа управления образованием, руководителей профессиональных образовательных организаций.
4. Сбор первичной информации от подведомственных учреждений организуется руководителями муниципальных органов управления образованием и профессиональных образовательных организаций.
5. Сбор, обработка сведений мониторинга и подготовка информационно-аналитических материалов осуществляется отделом мониторинговых исследований ТОГИРРО, который обеспечивает:
 - полноту и своевременность заполнения информации всеми субъектами мониторинга;
 - достоверность поступившей информации на предмет соответствия данным федеральной статистической отчетности;
 - своевременную корректировку данных в программном комплексе мониторинга.
6. Отдел мониторинговых исследований ТОГИРРО **в течение 5 рабочих дней** предоставляет в отдел информационно-аналитического обеспечения и защиты информации Департамента образования и науки в соответствии с заданной периодичностью отчет, предусматривающий предоставление информации:
 - по всем муниципальным районам и городским округам области в виде сводных таблиц по показателям долгосрочной целевой программы на соответствующую отчетную дату с указанием итоговых значений, в

сравнении с данными предыдущего отчетного периода (месяц/квартал) и аналогичного периода прошлого года;

- в целом по области в сопоставлении среднеобластных значений с аналогичными показателями Уральского федерального округа и Российской Федерации (при наличии таких сведений).

7. Отдел информационно-аналитического обеспечения и защиты информации Департамента образования и науки в течение **2 рабочих дней** направляет полученную от ТОГИРРО информацию **начальникам управлений** в соответствии с курируемыми направлениями работы.

8. Начальники управлений Департамента образования и науки:

- направляют полученные сведения в курируемые структурные подразделения для дальнейшей аналитической работы, формирования предложений по проведению необходимых отраслевых мероприятий и принятию управленческих решений;
- согласовывают в течение **2 рабочих дней** после получения информации от отдела информационно-аналитического обеспечения и защиты информации Департамента подписание акта о приемке выполненных работ либо извещают о недостоверности полученной информации по форме:

№ формы	Наличие/отсутствие согласования (+, -)	Замечания

Дата: _____

_____ подпись

9. Отдел информационно-аналитического обеспечения и защиты информации Департамента образования и науки в течение **1 рабочего дня** направляет акт о приемке выполненных работ в ТОГИРРО либо лист замечаний для доработки в минимально возможные сроки (не более 3 рабочих дней).