Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр Тюменский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук (ТюмНЦ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТюмНЦ СО РАН,
д.т.н.
_____ А.И. Багашев
«30» октября 2019 года
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
ТюмНЦ СО РАН
_____ И.В. Усачева
«30» октября 2019 года
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре Тюменском научном центре Сибирского отделения Российской академии наук (ТюмНЦ СО РАН)

г. Тюмень
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в Федеральном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре Тюменском научном центе Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ТюмНЦ СО РАН; Учреждение).

1.2. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, подлежащих аттестации в ТюмНЦ СО РАН, определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями согласно Приказу Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12.02.2014 г. № 96);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом ТюмНЦ СО РАН.

1.4. Замещению по конкурсу в ТюмНЦ СО РАН подлежат следующие должности научных работников:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей научных работников может объявляться как на полную ставку, так и на замещение должностей на условиях неполного рабочего времени.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (до выхода такого работника на работу);
- при назначении на должность руководителей филиалов и структурных подразделений ТюмНЦ СО РАН, которые назначаются приказом Директора по представлению Ученых советов филиалов и структурных подразделений.

1.7. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее - претенденты), удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.9. Для проведения конкурса в ТюмНЦ СО РАН формируется Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Конкурсная комиссия).

При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: представители руководства Учреждения, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продуктах) ТюмНЦ СО РАН, а так же ведущие ученые, приглашенные из других организаций/учреждений, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются приказом Директора ТюмНЦ СО РАН и размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. В случае, если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.11. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не победивший на конкурсе на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующих должностей, заключается трудовой договор на срок не более (5) пяти лет.

1.12. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления в полном объеме требуемых документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления на участие в конкурсе.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. Объявление конкурса

2.1.1. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает Директор ТюмНЦ СО РАН.

2.1.2. Ежегодно не позднее, чем за два месяца до окончания календарного года отдел кадров ТюмНЦ СО РАН составляет список с фамилиями и должностями научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора.

Данная информация не позднее, чем за два месяца до окончания календарного года размещается отделом кадров ТюмНЦ СО РАН на официальном сайте ТюмНЦ СО РАН и рассылается по научным подразделениям ТюмНЦ СО РАН.

2.1.3. Руководитель научного подразделения ТюмНЦ СО РАН направляет на имя Директора служебную записку о необходимости объявления конкурса на замещение должности научного работника не позднее 3 месяцев до окончания трудового договора работников, замещающих должности научных работников (форма указанной служебной записки прилагается к настоящему Положению).

Служебная записка о необходимости объявления конкурса на замещение должности научного работника с резолюцией Директора ТюмНЦ СО РАН направляется

ответственному секретарю Конкурсной комиссии.

При появлении вакантной должности служебная записка подается руководителем научного подразделения на имя Директора ТюмНЦ СО РАН с момента появления должности в штатном расписании.

В исключительных случаях, в целях сохранения непрерывности научной деятельности при появлении вакансии допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на срок не более двенадцати месяцев до проведения конкурса.

2.1.4. Конкурс на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте ТюмНЦ СО РАН не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

Конкурс на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника проводится в сроки, установленные ТюмНЦ СО РАН.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Положения.

2.1.5. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей других научных работников размещается на официальном сайте ТюмНЦ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф», не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Дополнительно информация о проведении конкурса может размещаться в СМИ.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций; срок трудового договора; размер заработной платы; возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.1.6. Дата окончания приема заявок определяется Конкурсной комиссией.

2.1.7. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ТюмНЦ СО РАН, к конкурсу не допускаются.

2.2. Прием документов для участия в конкурсе

2.2.1. Для участия в конкурсе на замещение должности научного работника (кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) претенденту необходимо разместить на портале вакансий «http://ученые-исследователи.рф» заявку, в которой указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дата рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических

работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

- претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.2.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ТюмНЦ СО РАН.

Секретарь Конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявке, на рассмотрение членам Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней после поступления заявки на официальный адрес электронной почты ТюмНЦ СО РАН, но не позднее дня проведения конкурса.

2.2.3. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2.4. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ТюмНЦ СО РАН.

2.2.5. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

2.2.6. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о начале конкурса.

2.2.7. Претенденты на вакантные должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника предоставляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление по форме, прилагаемой к настоящему Положению;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- сведения о научной деятельности за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, подписанные претендентом по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

2.2.8. Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- представления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов;
- если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

2.2.9. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 2.2.8 настоящего

Положения. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

2.2.10. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Конкурсная комиссия или председатель Комиссии вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приема документов.

2.3. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности научных работников

2.3.1. После окончания срока приема заявок для участия в конкурсе, рассмотрение заявок претендентов осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.3.2. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, их соответствие установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает научное подразделение ТюмНЦ СО РАН.

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ТюмНЦ СО РАН устанавливаются в соответствии с «Методикой конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ТюмНЦ СО РАН», прилагаемой к настоящему Положению.

Конкурсная комиссия снимает претендента с конкурса, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.

2.3.3. По решению конкурсной комиссии ТюмНЦ СО РАН, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационной телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте ТюмНЦ СО РАН и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф».

2.3.4. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности научных работников проходит в соответствии с утвержденным графиком проведения заседаний, который составляется ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия ТюмНЦ СО РАН составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии ТюмНЦ СО РАН претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ТюмНЦ СО РАН в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ТюмНЦ СО РАН в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

2.3.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии ТюмНЦ СО РАН должно включать также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.3.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; список членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании; принятые решения.

В решение включается также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.3.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о

победителе на официальном сайте ТюмНЦ СО РАН и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в отдел кадров ТюмНЦ СО РАН.

2.3.8. В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе только на официальном сайте ТюмНЦ СО РАН.

2.3.9. Решения, принимаемые Конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с победителем. Процедура заключения (продления) трудового договора определена в разделе 3 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С НАУЧНЫМИ РАБОТНИКАМИ

3.1. В течение 3 рабочих дней после получения конкурсных документов, отдел кадров готовит проект трудового договора с победителем конкурса в соответствии с трудовым законодательством и с условиями проведения конкурса.

3.2. Победитель конкурсного отбора на соответствующую должность, обязан заключить трудовой договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

3.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ТюмНЦ СО РАН заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место либо объявляет о проведении нового конкурса.

3.4. При переводе работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, путем оформления дополнительного соглашения к трудовому договору, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

3.5. В трудовом договоре оговариваются основные права и обязанности научного работника, условия оплаты труда, продолжительность отпуска и любые другие условия, не противоречащие трудовому законодательству.

3.6. Конкретная структура и объем научной, методической и организационной работы для научных работников определяются должностной инструкцией, которая является приложением к трудовому договору.

3.7. Трудовой договор, подписанный работником, согласовывается в установленном порядке и подписывается Директором ТюмНЦ СО РАН.

3.8. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах, каждый из которых хранится у каждой из сторон.

3.9. Подписанный трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме научного работника на соответствующую должность и внесения в трудовую книжку соответствующей записи.

3.10. Регистрацию, хранение трудовых договоров, подготовку приказов о приеме (переводе) на должность и увольнении осуществляет отдел кадров ТюмНЦ СО РАН.

3.11. Любые изменения и дополнения к трудовому договору оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

3.12. Прекращение действия трудового договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Претенденты имеют право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основание для снятия с конкурса является личное заявление претендента по форме, прилагаемой к настоящему Положению, переданное ответственному

секретарю Конкурной комиссии до рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Конкурной комиссии.

4.2. Работник ТюмНЦ СО РАН, не подавший заявку (снявший свою кандидатуру с конкурса) увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

4.3. С претендентом, не прошедшим процедуру конкурсного отбора на объявленную вакантную должность, может быть заключен договор о работе на более низкой должности на период до объявления конкурса на соответствующую должность.

Приложение № 1
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ТюмНЦ СО РАН

Форма, используемая для объявления конкурса на должность главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника

Директору ТюмНЦ СО РАН
А.Н. Багашеву
от _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность _____
(наименование должности)
по подразделению _____ _____
(научного подразделения)
на _ ставки.
(ставка, доля ставки)

Квалификационные требования и условия работы:

1. Квалификационные требования к должности научного работника:_____

2. Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа претендента: _____

3. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы: _____

4. Условия трудового договора:
Трудовой договор: срочный
Срок трудового договора: _ месяцев
Срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации _____ лет.

Размер заработной платы: от _____ руб. до _____руб.

Возможный размер выплат стимулирующего характера
и условия их получения: _____

Возможные социальные гарантии: _____

(предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее)

Конкурс объявляется в связи с _____

Руководитель научного подразделения:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

(объявление о конкурсе с требованиями и условиями работы выставляются на сайт ТюмНЦ СО РАН)

Приложение № 2
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ТюмНЦ СО РАН

Форма, используемая для объявления конкурса на должности научных работников в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта

Директору ТюмНЦ СО РАН
А.Н. Багашеву
от _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на должность:

_____ _____
(наименование должности)

по подразделению: _____ _____
(научного подразделения)

на _ ставки.
(ставка / доля ставки)

Конкурс проводится в связи получением на конкурсной основе финансовой поддержки для проведения исследований по проекту/гранту: _____,

исполнение которого планируется в ТюмНЦ СО РАН в рамках:

_____
(наименование научной /научно-технической программы /инновационного проекта/конкурса грантов)

по теме: _____
(наименование темы проекта / гранта)

Руководитель научного подразделения:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

(объявление о конкурсе с требованиями и условиями работы выставляются на сайт ТюмНЦ СО РАН)

Приложение № 3
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ТюмНЦ СО РАН

Форма, используемая для приёма на работу без проведения конкурса на должности научных работников в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта

Директору ТюмНЦ СО РАН
А.Н. Багашеву
от _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу принять на работу без проведения конкурса на должность:

_____ _____,
(наименование должности)

по подразделению: _____ _____
(научного подразделения)

на _ ставки
(ставка / доля ставки)

для проведения исследований по проекту/гранту:

_____

работника _____ _____, который
(ФИО работника)

был указан в конкурсной заявке по проекту в качестве исполнителя

_____ _____ _____.
(проекта / гранта)

Руководитель научного подразделения:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ТюмНЦ СО РАН

Форма, используемая для объявления конкурса на ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника

Директору ТюмНЦ СО РАН
А.Н. Багашеву
от _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность:

_____
(наименование должности)

по подразделению: _____ _____
(научного подразделения)

на _ ставки.
(ставка, доля ставки)

1. Квалификационные требования и условия работы:
_____

2. Квалификационные требования к должности научного работника:
_____

3. Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа претендента:
_____

4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:
_____

5. Условия трудового договора:
Трудовой договор: срочный
Срок трудового договора: _____ месяцев
Срок, по истечении которого
предполагается проведение аттестации _____ мес./лет
Размер заработной платы: от_____ руб. до _____руб.
Возможный размер выплат стимулирующего характера
и условия их получения: _____
Возможные социальные гарантии: _____
(предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее)
Конкурс объявляется в связи с _____

Руководитель научного подразделения:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

(объявление о конкурсе с требованиями и условиями работы выставляются на сайт ТюмНЦ СО РАН и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф»)

Приложение № 5
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ТюмНЦ СО РАН

Форма, используемая при проведении конкурса на замещение должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника

Директору ТюмНЦ СО РАН
А.Н. Багашеву
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе на замещение должности научного работника

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность:
_____
(наименование должности)

По подразделению: _____
(научного подразделения)
на _____ ставки.
(ставка, доля ставки)

Сведения о моей квалификации и научных достижениях приведены в приложениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ:
1. Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.
2. Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

Подпись претендента:

_____ / _____ Дата: «___»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

(представляется в Конкурсную комиссию, ответственному секретарю Конкурсной комиссии)

Приложение № 6
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ТюмНЦ СО РАН

Форма, используемая при проведении конкурса на замещение должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника

Сведения
об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

_____
(Фамилия Имя Отчество претендента)

Характеристика претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Имя		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Отчество		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Дата рождения		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Место рождения		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Место работы на момент объявления конкурсного отбора		Выписка из трудовой книжки
Занимаемая должность		Выписка из трудовой книжки
Ученая степень		Ксерокопия диплома
Ученое звание		Ксерокопия диплома
Почетное звание РФ		Ксерокопия диплома
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		Ксерокопия диплома
Полученная специальность		Ксерокопия диплома
Год окончания вуза		Ксерокопия диплома
Общий трудовой стаж		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы по заявленной на конкурсном отборе тематике исследований		Выписка из трудовой книжки
Стаж работы в ТюмНЦ СО РАН		Выписка из трудовой книжки
Отрасль науки, по которой проводились исследования		-

* Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ТюмНЦ СО РАН.
Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Подпись претендента:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Приложение № 7
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ТюмНЦ СО РАН

Форма, используемая при проведении конкурса на замещение должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника

Индивидуальные научные достижения
участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

_____
(Фамилия Имя Отчество претендента)

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя		Ксерокопия титульного листа и списка исполнителей отчета о НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента		Ксерокопия автореферата
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		Ксерокопия автореферата
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента		Ксерокопии дипломов и наградных листов
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы (Citation Report)
Индекс Хирша по базе Scopus		Выписка из электронной базы

Индекс Хирша по базе РИНЦ		Выписка из электронной базы
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)		Ксерокопии дипломов и наградных листов
Раздел 4. Публикационная активность		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Монографии		Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных или выписка из электронной базы данных
Патенты		Ксерокопия патента или выписка из базы данных ФИПС
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем		Ксерокопия свидетельства или выписка из базы данных ФИПС
5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических результатов		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Доклады на международных и всероссийских научно - технических конференциях		Ксерокопия справки комитета научно-технической конференции или копия программы конференции
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях		Копия доклада в сборнике трудов конференции или выписка из электронной базы данных, в которой индексируются труды конференции
Экспонаты на международных и всероссийских научно - технических выставках		Ксерокопия справки выставочного комитета или выписка из программных документов выставки

* Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ТюмНЦ СО РАН.
Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Подпись претендента:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Приложение № 8
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ТюмНЦ СО РАН

Форма, используемая при проведении конкурса на замещение должности ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника

Директору ТюмНЦ СО РАН
А.Н. Багашеву
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе на замещение должности научного работника

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность:
_____
(наименование должности)
По подразделению: _____
(научного подразделения)
на _____ ставки.
(ставка, доля ставки)

Сведения о моей квалификации и научных достижениях приведены в приложениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ:
1. Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.
2. Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.

Подпись претендента:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

(заявление с приложениями загружается на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф»)

Приложение № 9
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ТюмНЦ СО РАН

Форма, используемая при проведении конкурса на замещение должности ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника

Сведения
об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

_____
(Фамилия Имя Отчество претендента)

Характеристика претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Имя		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Отчество		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Дата рождения		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Место рождения		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Место работы на момент объявления конкурсного отбора		Выписка из трудовой книжки
Занимаемая должность		Выписка из трудовой книжки
Ученая степень		Ксерокопия диплома
Ученое звание		Ксерокопия диплома
Почетное звание РФ		Ксерокопия диплома
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		Ксерокопия диплома
Полученная специальность		Ксерокопия диплома
Год окончания вуза		Ксерокопия диплома
Общий трудовой стаж		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы по заявленной на конкурсном отборе тематике исследований		Выписка из трудовой книжки
Стаж работы в ТюмНЦ СО РАН		Выписка из трудовой книжки
Отрасль науки, по которой проводились исследования		-

* Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ТюмНЦ СО РАН.
Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Подпись претендента:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Приложение № 10
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ТюмНЦ СО РАН

Форма, используемая при проведении конкурса на замещение должности ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника

Индивидуальные научные достижения
участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

_____
(Фамилия Имя Отчество претендента)

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя		Ксерокопия титульного листа и списка исполнителей отчета о НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента		Ксерокопия автореферата
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		Ксерокопия автореферата
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента		Ксерокопии дипломов и наградных листов
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы (Citation Report)
Индекс Хирша по базе Scopus		Выписка из электронной базы
Индекс Хирша по базе РИНЦ		Выписка из электронной базы

Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)		Ксерокопии дипломов и наградных листов
Раздел 4. Публикационная активность		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Монографии		Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных или выписка из электронной базы данных
Патенты		Ксерокопия патента или выписка из базы данных ФИПС
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем		Ксерокопия свидетельства или выписка из базы данных ФИПС
5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических результатов		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Доклады на международных и всероссийских научно - технических конференциях		Ксерокопия справки комитета научно-технической конференции или копия программы конференции
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях		Копия доклада в сборнике трудов конференции или выписка из электронной базы данных, в которой индексируются труды конференции
Экспонаты на международных и всероссийских научно - технических выставках		Ксерокопия справки выставочного комитета или выписка из программных документов выставки

* Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ТюмНЦ СО РАН.
Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Подпись претендента:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Приложение № 11
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ТюмНЦ СО РАН

Форма, используемая при проведении конкурса на замещение должности научного работника, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта

Директору ТюмНЦ СО РАН
А.Н. Багашеву
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность:
_____
(наименование должности)

По подразделению: _____
(научного подразделения)

на _____ ставки.
(ставка, доля ставки)

Основные данные:
Фамилия Имя Отчество: _____
Дата рождения: _____
Сведения об образовании (квалификации), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии): _____
Стаж и опыт работы: _____

Отрасль наук, в которых предполагается работа: _____

Перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и таки так далее): _____

Я указан исполнителем проекта/гранта в конкурсной заявке. Конкурс проводился в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта.

Подпись претендента:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

(представляется в Конкурсную комиссию, ответственному секретарю Конкурсной комиссии)

Приложение № 12
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ТюмНЦ СО РАН

МЕТОДИКА

конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре Тюменском научном центре Сибирского отделения Российской академии наук (ТюмНЦ СО РАН)

1. Целью проведения конкурсного отбора на должности научных работников в ТюмНЦ СО РАН является отбор наиболее перспективных кандидатов на замещение должностей научных работников Учреждения (далее - претенденты).

2. Претенденты представляют документы, подтверждающие их публикационную активность, участие в выполнении научных исследований и участие в конференциях, выставках, конкурсах научных достижений за 5 (пять) лет, предшествующих году, в котором объявлен конкурсный отбор.

Документы предоставляются в соответствии и вместе с заполненными формами «Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников» и «Индивидуальные научные достижения претендента», которые прилагаются к настоящей Методике.

3. Конкурсная комиссия для отбора претендентов на замещение должностей научных работников ТюмНЦ СО РАН проводит рейтинг претендентов на основании следующих трёх критериев оценки:

- оценка квалификации и опыта претендентов (максимальное количество баллов: «5»);
- оценка основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направлены в ТюмНЦ СО РАН с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ТюмНЦ СО РАН (максимальное количество баллов: «5»);
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов: «5»).

4. Для оценки квалификации и опыта претендентов члены Конкурсной комиссии проводят экспертизу сведений, представленных претендентами в соответствии с формой «Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников», прилагаемой к настоящей Методике.

Балльная оценка квалификации и опыта претендентов, выставляемая членами Конкурсной комиссии, может принимать значения в диапазоне от «0» до «5» баллов.

По результатам экспертизы членами Конкурсной комиссии оформляется экспертное заключение по форме, прилагаемой к настоящей Методике.

5. Для оценки основных результатов, ранее полученных претендентами, ответственный секретарь Конкурсной комиссии на основании представленных документов и заполненной претендентами формы «Индивидуальные научные достижения претендента», для каждого претендента производит расчёт баллов в соответствии с формой «Распределение весовых коэффициентов для учёта индивидуальных научных достижений при конкурсном отборе на замещение должностей научных работников» и заполняет форму «Результаты оценки научных достижений участника конкурсного отбора на замещение должности научного работника», которая прилагается к настоящей Методике.

Для каждого претендента по каждому из пяти разделов определяется нормированное значение балла по разделу путем деления суммы баллов на максимальное значение суммы баллов по соответствующему разделу среди анализируемой группы претендентов. Нормированное значение балла по каждому разделу может принимать значение в диапазоне от «0» до «1» балла.

Для каждого претендента рассчитывается итоговая сумма нормированных значений баллов, как сумма нормированных значений баллов по всем 5 разделам. Итоговая сумма нормированных значений баллов может принимать значение в диапазоне от «0» до «5» баллов.

6. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии знакомит членов Конкурсной комиссии с итоговыми суммами нормированных значений баллов, рассчитанными для каждого претендента.

7. В случае проведения собеседования членов Конкурсной комиссии с претендентами каждому из них выставляется балльная оценка, которая может принимать значение в

диапазоне от «0» до «5» баллов.

По результатам собеседования членами Конкурсной комиссии оформляется экспертное заключение по форме, прилагаемой к Методике.

8. Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из суммы:

- бальной оценки квалификации и опыта претендентов;
- итоговой суммы нормированных значений баллов для оценки индивидуальных научных достижений, ранее полученных претендентами;
- бальной оценки результатов собеседования (при его наличии) с претендентом.

Для этого каждый член Конкурсной комиссии, принимающий участие в рейтинге претендентов, заполняет рейтинговый лист в соответствии с формой, прилагаемой к Методике.

9. На основании сведений, содержащихся в рейтинговых листах членов Конкурсной комиссии, составляется итоговый рейтинговый лист (прилагается к настоящей Методике), в котором определяется итоговая сумма баллов и место в рейтинге каждого претендента.

Претендент, получивший наибольшую итоговую сумму баллов, объявляется победителем конкурсного отбора.

Также по итоговой сумме баллов определяется претендент, занявший в рейтинге второе место.

При наличии двух и более претендентов конкурсного отбора, получивших одинаковую итоговую сумму баллов, приоритет отдаётся претенденту с наибольшей итоговой суммой нормированных значений баллов, полученных при оценке индивидуальных научных достижений, ранее полученных претендентом.

Итоговый рейтинговый лист оформляется ответственным секретарем Конкурсной комиссии и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

10. Результаты конкурсного отбора оформляются Протоколом заседания конкурсной комиссии с рекомендациями о возможности заключения трудового договора с победителем конкурсного отбора.

Приложение 1
к Методике конкурсного отбора
на замещение должностей научных работников ТюмНЦ СО РАН

Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников ТюмНЦ СО РАН

Характеристика претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Имя		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Отчество		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Дата рождения		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Место рождения		Ксерокопия паспорта гр. РФ
Место работы на момент объявления конкурсного отбора		Выписка из трудовой книжки
Занимаемая должность		Выписка из трудовой книжки
Ученая степень		Ксерокопия диплома
Ученое звание		Ксерокопия диплома
Почетное звание РФ		Ксерокопия диплома
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		Ксерокопия диплома
Полученная специальность		Ксерокопия диплома
Год окончания вуза		Ксерокопия диплома
Общий трудовой стаж		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы по заявленной на конкурсном отборе тематике исследований		Выписка из трудовой книжки
Стаж работы в ТюмНЦ СО РАН		Выписка из трудовой книжки
Отрасль науки, по которой проводились исследования		-

* Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ТюмНЦ СО РАН.
Допускается после согласования с ответственным секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Участник конкурсного отбора
на замещение должности научного работника ТюмНЦ СО РАН:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Приложение 2
к Методике конкурсного отбора
на замещение должностей научных работников ТюмНЦ СО РАН

Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников ТюмНЦ СО РАН

_____

(Фамилия, Имя, Отчество претендента)

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя		Ксерокопия титульного листа и списка исполнителей отчета о НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента		Ксерокопия автореферата
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		Ксерокопия автореферата
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента		Ксерокопии дипломов и наградных листов
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы (Citation Report)
Индекс Хирша по базе Scopus		Выписка из электронной базы
Индекс Хирша по базе РИНЦ		Выписка из электронной базы
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель,		Ксерокопии дипломов и наградных листов

призёр)		
Раздел 4. Публикационная активность		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Монографии		Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных или выписка из электронной базы данных
Патенты		Ксерокопия патента или выписка из базы данных ФИПС
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем		Ксерокопия свидетельства или выписка из базы данных ФИПС
5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических результатов		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Доклады на международных и всероссийских научно - технических конференциях		Ксерокопия справки комитета научно-технической конференции или копия программы конференции
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях		Копия доклада в сборнике трудов конференции или выписка из электронной базы данных, в которой индексируются труды конференции
Экспонаты на международных и всероссийских научно - технических выставках		Ксерокопия справки выставочного комитета или выписка из программных документов выставки

* Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ТюмНЦ СО РАН.
Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Участник конкурсного отбора
на замещение должности научного работника ТюмНЦ СО РАН:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Приложение 3
к Методике конкурсного отбора
на замещение должностей научных работников ТюмНЦ СО РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
Тюменский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук
(ТюмНЦ СО РАН)

Российская Федерация,
г. Тюмень, ул. Малыгина, 86
625000 Тюмень, а/я 1230

Телефон: (3452) 68-87-50, 40-63-60
Факс: (3452) 40-63-60
E-mail: fic@tmnsc.ru ; ipos@ipdn.ru

ИНН 7202004498 КПП 720301001 УФК по Тюменской области (ТюмНЦ СО РАН л/с 20676Ц35080) БИК 047102001
Отделение Тюмень г. Тюмень р/счет 40501810500002000002

Экспертное заключение
№ _____ от _____. _____. _____ г.
члена Конкурсной комиссии

_____
(ФИО)

Результаты Экспертного заключения, полученные после проведения анализа и оценки квалификации и опыта участников конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должность:

№	Перечень претендентов	Балльная оценка по критерию «Квалификация и опыт претендента», баллы	Краткий комментарий по результатам проведенной экспертизы
1.	ФИО претендента		
2.	ФИО претендента		
3.	ФИО претендента		

Член Конкурсной комиссии ТюмНЦ СО РАН:

_____ / _____ Дата: «____»_____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Приложение 4
к Методике конкурсного отбора
на замещение должностей научных работников ТюмНЦ СО РАН

Распределение весовых коэффициентов для учёта индивидуальных научных достижений участников конкурсного отбора на замещение должностей научных работников ТюмНЦ СО РАН

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
Показатель	Весовой коэффициент	Примечание
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя	**8**	за каждый проект, НИОКР
Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя	**10**	за каждый грант
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя	**8**	за каждый грант
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя	**4**	за каждый проект, НИОКР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя	**2**	за каждый проект, НИОКР, грант
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров		
Показатель	Весовой коэффициент	Примечание
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента	**10**	за диссертацию
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента	**15**	за диссертацию
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент	**5**	за докторанта
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент	**2**	за аспиранта
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента	**1**	за студента
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента		
Показатель	Весовой коэффициент	Примечание
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection	**5**	на индекс Хирша
Индекс Хирша по базе Scopus	**4**	на индекс Хирша
Индекс Хирша по базе РИНЦ	**1**	на индекс Хирша
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)	**3**	за каждый конкурс
Раздел 4. Публикационная активность		
Показатель	Весовой коэффициент	Примечание
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection	**15**	за каждую публикацию
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus	**10**	за каждую публикацию

Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science	**3**	за каждую публикацию
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	**1**	за каждую публикацию
Монографии	**15**	за каждую публикацию
Патенты	**10**	за каждую публикацию
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микро-схем	**2**	за каждую публикацию
5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических результатов		
Показатель	Весовой коэффициент	Примечание
Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях	**1**	за каждый доклад
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях	**1**	за каждый тезис
Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках	**3**	за каждый экспонат