

Интернет-система

**«Показатели деятельности
общеобразовательных учреждений»**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ –
ООО «ИНСТИТУТ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

Содержание

Назначение системы.....	3
Требования к компьютеру.....	3
Вход в систему.....	3
Настройка параметров системы	5
Ввод данных	10
Печать данных	12
Выход из системы.....	13

Назначение системы

Система предназначена для электронного сбора показателей деятельности общеобразовательных учреждений с помощью сети Интернет. Позволяет производить ввод и редактирование данных за отчетный период, подтверждать отчет, просматривать и анализировать данные за прошлые периоды.

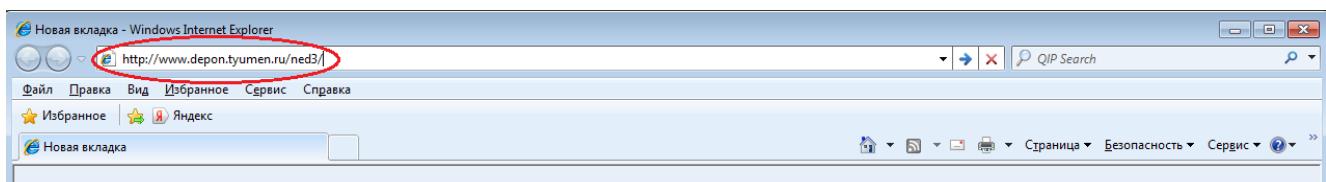
Особенностью интернет-системы является централизация первичных и сводных отчетных данных в единой базе данных, что исключает необходимость выполнения операций экспорт-импорта для их переноса.

Требования к компьютеру

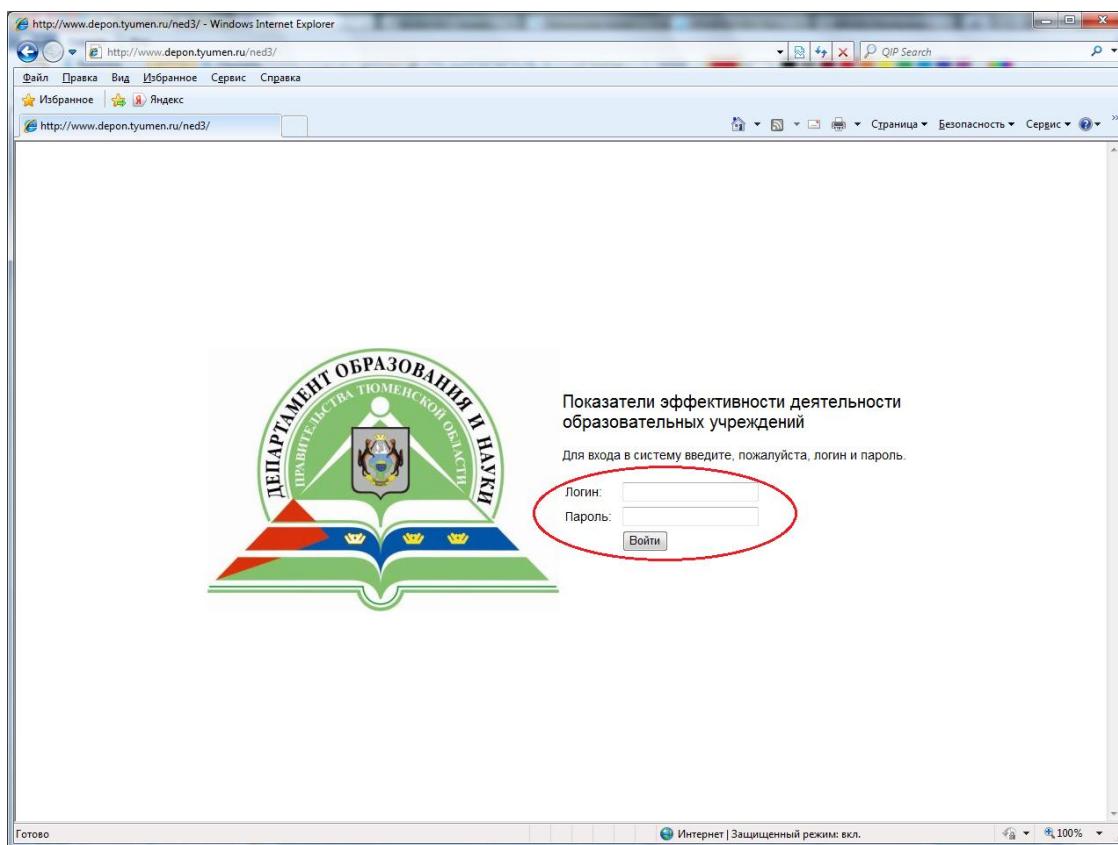
Для работы в Интернет-системе «Показатели деятельности общеобразовательных учреждений» пользовательский компьютер должен быть подключен к сети Интернет. На компьютере должен быть установлен Интернет браузер (Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla, Firefox). Для печати отчетных форм необходима программа Microsoft Excel.

Вход в систему

Для входа в систему откройте Интернет страницу <http://www.depon.tyumen.ru/ned3/>. Для этого запустите интернет браузер, в адресной строке введите указанный адрес и нажмите кнопку *Переход* или клавишу *Enter*.



Откроется страница авторизации. Для входа в систему введите в соответствующих полях **Логин** и **Пароль**, нажмите кнопку **Войти**.



При успешной проверке Логина и Пароля откроется главная страница Интернет-системы.

Категории работников	Название строк	Курсовая подготовка не менее 72 час.				по новой форме проведения итоговой аттестации в 9 кл	по использованию информационных технологий в учебно- воспитательном процессе, по проведению диагностики профессиональной экспертизы деятельности наставника аттестационный период по конкурсному отбору лучших учителей;
		план	факт	на базе ТОГИРО	другие		

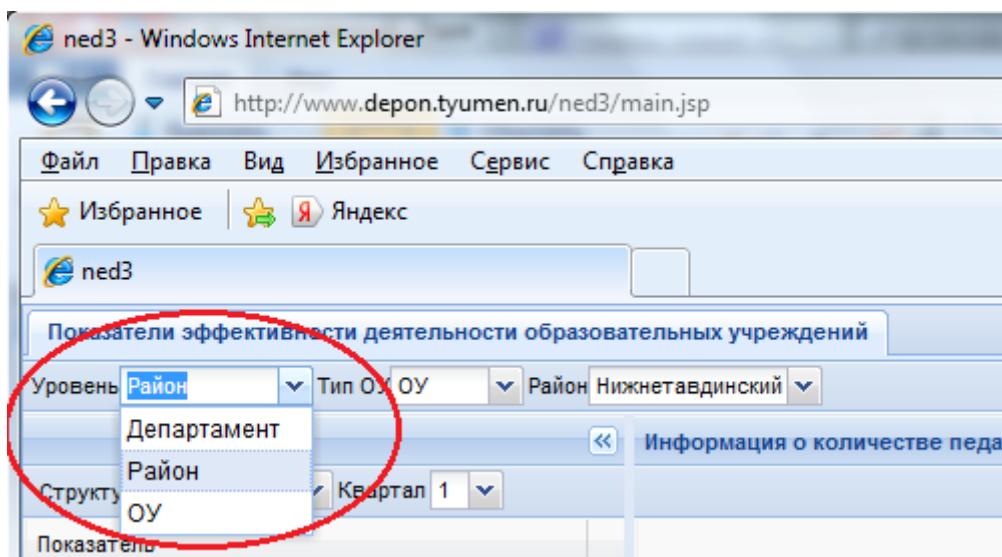
Настройка параметров системы

Уровень доступа

Уровень доступа определяет возможности ввода, редактирования и просмотра данных по образовательным учреждениям. В системе существует три уровня доступа

- ОУ – данные по образовательному учреждению;
- Район – данные по образовательным учреждениям района;
- Департамент – данные по всем образовательным учреждениям.

Уровень доступа назначается администратором для каждого пользователя при выдаче логина и пароля. Уровень доступа может изменяться только на уровне района и департамента.

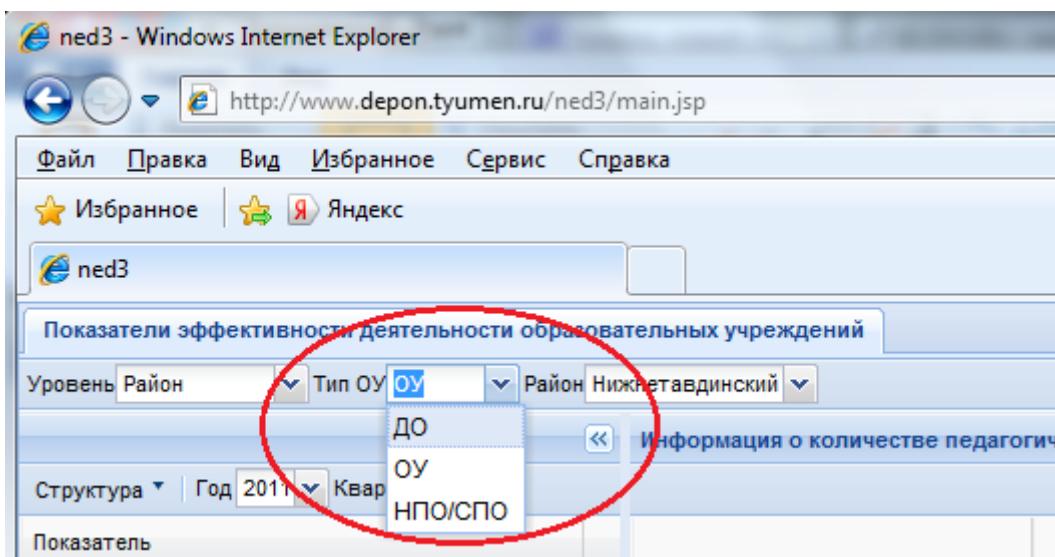


Тип образования

Тип образования определяет перечень показателей деятельности образовательного учреждения. В системе предусмотрены три типа образовательных учреждений:

- Дошкольное образование (ДО);
- Общеобразовательные учреждения (ОУ);
- Учреждения НПО-СПО (НПО-СПО).

Тип образования может изменяться только на уровне района и департамента.



Район

Выбирается район или город, где расположено образовательное учреждение. Доступно только для уровня департамента.

Показатели эффективности деятельности образовательных учреждений

Уровень Район Тип ОУ ОУ Район Нижнетавдинский

Структура Год 2011 Квартал 1

Показатель

Задача: Качество образования

- 3-1 Повышение квалификации
- 4-2 Информ. обр. процесса
- 4-4 Профильное обучение
- 4-5 Наполняемость классов (город)
- 4-5 Наполняемость классов (село)
- 4-6 Аттестация вып. 9 классов
- 4-7 Аттестация вып. 11 классов
- 4-10 Итоги успеваемости
- 5-1 Выпускники интернатов

Абатский
Армизонский
Аромашевский
Бердюжский
Вагайский
Викуповский
Голышмановский
Заводоуковский
Исетский
Ишимский
Казанский
Нижнетавдинский
Омутинский
Сладковский

Учреждение

Выбирается краткое наименование образовательного учреждения. Доступно на уровне района и департамента.

Показатели эффективности деятельности образовательных учреждений

Уровень ОУ Тип ОУ ОУ Район Нижнетавдинский ОУ Андрюшинская СОШ

Структура Год 2011 Квартал 1

Показатель

Задача: Качество образования

- 3-1 Повышение квалификации
- 4-2 Информ. обр. процесса
- 4-4 Профильное обучение
- 4-5 Наполняемость классов
- 4-6 Аттестация вып. 9 классов
- 4-7 Аттестация вып. 11 классов
- 4-10 Итоги успеваемости
- 5-6 Экологическое образование
- 6-3 Патриотическое воспитание

Андрюшинская СОШ
Антилинская СОШ
Антраповская НШ - СП МОУ Андрюшинская СОШ
Березовская СОШ
Бухтальская СОШ
Великанская СОШ
Канашская ООШ - Филиал МОУ Чугуаевская СС
Киндерская СОШ
Ключевская ООШ
Конченбургская ООШ
Красноярская НШДС - Филиал МОУ Великанская
Кунчурская СОШ
Кускургульская ООШ - филиал МОУ Антилинская
Миясская СОШ

Отчетный период.

Задается отчетный период, в зависимости от показателей: год, полугодие, квартал, месяц.

The screenshot shows a web-based application window titled 'ned3'. In the top navigation bar, there is a link 'Показатели эффективности деятельности образовательных учреждений'. Below the navigation, there are dropdown menus for 'Уровень ОУ' (Level of institution), 'Тип ОУ/ОУ' (Type of institution), 'Район' (District), and 'ОУ' (Institution). The 'Район' dropdown is set to 'Нижнетавдинский' and the 'ОУ' dropdown is set to 'Андрюшинская СОШ'. At the bottom of the header, there is a date selector with 'Структура' (Structure) set to 'Год' (Year) and 'Квартал' (Quarter) set to '1'. A red circle highlights this date selector area.

Структура представления показателей

В системе предусмотрено два варианта представления показателей – *по задачам* и *по периодам*:

При представлении *по задачам* показатели сгруппированы по следующим направлениям деятельности:

- Качество образования,
- Здоровье,
- Управление,
- Сведения о выпускниках,
- Технокарты.

Для каждого показателя показывается свой период отчета. Этот режим удобен для просмотра и анализа данных.

При представлении *по периодам* – показатели сгруппированы по периодам представления данных:

- Месячный,
- Квартальный,
- Полугодовой,
- Годовой.

Этот режим удобен для ввода данных.

Переключение между видами представления осуществляется нажатием кнопки Структура.

The screenshot shows the same 'ned3' application window as the previous one. The date selector at the top is identical. At the bottom left of the date selector area, there is a button labeled 'Структура'. Below this button, there are two options: 'По периодам' and 'По задачам'. The 'По периодам' option is highlighted with a blue background. To the right of the date selector, there is a large table with several columns and rows of data. A status message 'Курсовая подготовка не менее 7:' is visible on the right side of the table.

Список показателей в группе может быть раскрыт или скрыт, для изменения вида представления щелкните мышкой на квадрат слева от названия группы.

Структура | Год 2010 | Квартал 4

Показатель

- Задача: Качество образования
 - 3-1 Повышение квалификации
 - 4-10 Итоги успеваемости
 - 4-2 Информ. обр. процесса
 - 4-4 Профильное обучение
 - 4-5 Наполняемость классов
 - 4-6 Аттестация вып. 9 классов
 - 4-7 Аттестация вып. 11 классов
 - 5-6 Экологическое образование
 - 6-3 Патриотическое воспитание
- Задача: Здоровье
- Задача: Управление
- Задача: Сведения о выпускниках
- Задача: Технокарты

Список показателей может быть упорядочен по алфавиту в порядке возрастания или убывания. Для изменения порядка представления щелкните мышкой на строке *Показатель*.

Структура | Год 2010 | Квартал 4

Показатель

■ Задача: Качество образования

- 3-1 Повышение квалификации
- 4-10 Итоги успеваемости
- 4-2 Информ. обр. процесса
- 4-4 Профильное обучение
- 4-5 Наполняемость классов
- 4-6 Аттестация вып. 9 классов
- 4-7 Аттестация вып. 11 классов
- 5-6 Экологическое образование

Структура | Год 2010 | Квартал 4

Показатель

■ Задача: Качество образования

- 6-3 Патриотическое воспитание
- 5-6 Экологическое образование
- 4-7 Аттестация вып. 11 классов
- 4-6 Аттестация вып. 9 классов
- 4-5 Наполняемость классов
- 4-4 Профильное обучение
- 4-2 Информ. обр. процесса

Для удобства просмотра данных панель показателей может быть свернута или открыта, для этого щелкните мышкой на кнопки << и >> соответственно.

Данные в таблице также могут быть отсортированы по любому полю, для этого щелкните мышкой на название поля и выберите необходимый порядок сортировки.

Кроме того, можно выбрать только необходимые поля для просмотра, в разделе Columns галочками отмечаются отображаемые на экране поля.

Категории работающего персонала	№№ строк	Штатная численность (количество ставок)	Фактическая численность работников (физических лиц)	Квалификационные категории
Заместители руководителя, имеющие педагогическое образование	Sort Ascending	Sort Descending		высшая
Младшие воспитатели	Sort Ascending	Sort Descending		первая
Старшие воспитатели (методисты)	11			вторая
Учителя, осуществляющие классное руководство	10			
Иные категории педагогических работников	3			
Всего работников	7			
Справочно: Руководители ОУ	8			
Учебно-вспомогательный персонал	5			
Административно-управленческий персонал	4			
Младший обслуживающий (вспомогательный) персонал	6			
Педагоги, непосредственно осуществляющие классное руководство	2			
Всего педагогических работников, в том числе	16			

Ввод данных

Ввод данных может производиться как за один сеанс, так и в течение нескольких сеансов работы с системой. При этом внесенные данные сохраняются и могут затем редактироваться. После окончательного внесения данных подтверждается готовность отчета.

Для перехода в режим ввода данных выберите необходимый показатель и нажмите кнопку *Редактирование*.

The screenshot shows the 'Information about vacant posts in educational institutions' section of the Ned3 system. The 'Редактирование' button in the top right corner is circled in red. The interface includes dropdown menus for 'Level', 'Type of institution', 'District', and 'School'. A table header row is visible with columns for 'Vacancy', 'Study load', and 'Allocated residential area'. On the left, there is a sidebar with sections for 'Period: Monthly' and 'Period: Quarterly', and specific items like 'Opinion on labor (summary month)', 'Opinion on labor (budget month)', and 'Opinion on labor (non-budget month)'. The 'Period: Quarterly' section includes '3-1 Increase in qualification' and '3-2 Vacancies'.

В режиме ввода данных кнопка *Редактирование* выделена красным цветом. Если отчетная форма заполняется впервые, то необходимо добавить строки (щелкнуть мышкой значок «+»). Будут добавлены необходимые строки. Значок «-» служит для удаления всех строк таблицы.

The screenshot shows the same section as the previous one, but the '+' button in the top left of the table header is circled in red. Other elements are identical to the first screenshot.

Для внесения данных дважды щелкните мышкой на ячейке. Когда появится курсор, внесите данные в ячейку. Для перехода в следующую ячейку можно использовать клавишу табуляции Tab на клавиатуре.

The screenshot shows the table with a cursor in the first cell of the 'Vacancy' column, which is circled in red. The rest of the table and sidebar are identical to the previous screenshots.

Внесенные, но не сохраненные данные отмечаются красным треугольником в левом верхнем углу ячейки. Для сохранения данных нажмите кнопку *Сохранить*. Данные будут сохранены в базу данных, автоматически заполняются вычисляемые поля.

Показатели эффективности деятельности образовательных учреждений

Уровень ОУ Тип ОУ ОУ Район Нижнетавдинский ОУ Андрюшинская СОШ Подтвердить отчет Редактирование

Структура Год 2011 Квартал 1 + - Сохранить Excel

Показатель
Период: Месячный
Оплата труда (свод мес.)
Оплата труда (бюджет мес.)
Оплата труда (внебюджет мес.)
Период: Квартальный
3-1 Повышение квалификации
3-2 Вакансии

Вакансия Учебная нагрузка Представляемая жилая площадь

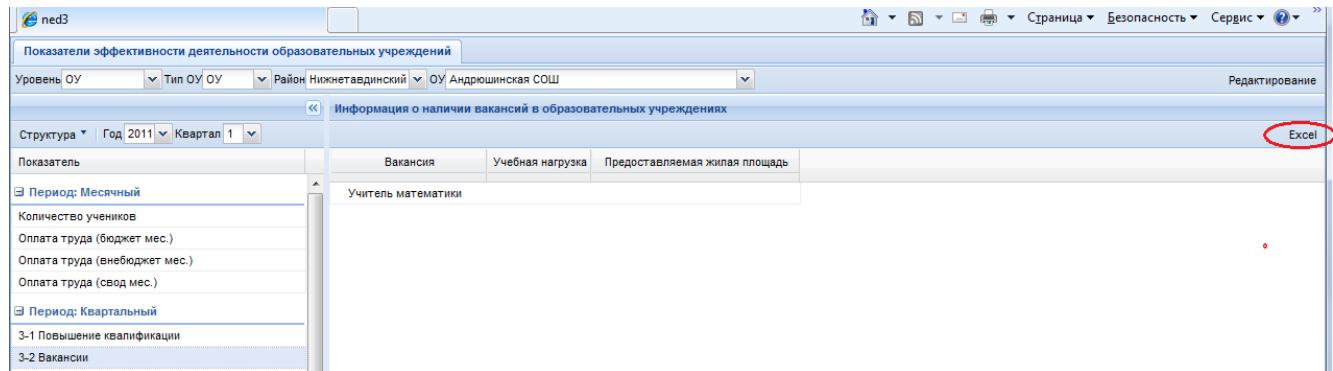
Вакансия	Учебная нагрузка	Представляемая жилая площадь
Учитель математики		

Не выходя из режима редактирования можно перейти к заполнению других показателей, выбрав соответствующий показатель в списке с левой стороны экрана.

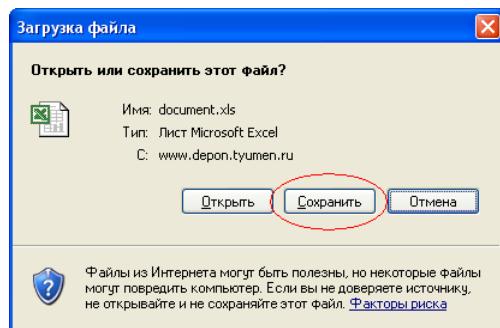
На уровне района доступна возможность редактирования показателей образовательных учреждений соответствующего района. Для этого необходимо перейти на уровень ОУ и выбрать образовательное учреждение.

Печать данных

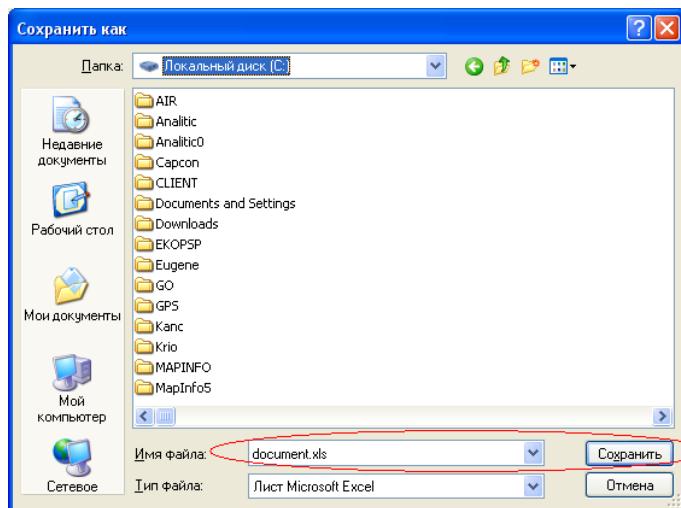
Для печати показателей осуществляется экспорт данных в Microsoft Excel. Для этого нажмите кнопку *Excel*.



Отчет может быть сохранен на диске или открыт на экране. Для сохранения на диске на запрос *Открыть или сохранить этот файл* выберите *Сохранить*.



Укажите месторасположения и название сохраняемого файла.



Откройте сохраненный файл в Microsoft Excel. Для печати выберите меню *Файл – Печать*.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet. The title bar reads "Учитель математики". The main content includes:

- Section 1: "Показатели деятельности образовательных учреждений" (Information about the activity of educational institutions).
- Section 2: "Данные: Андрошинская СОШ" (Data: Androshin School).
- Section 3: "Отчет за 1 квартал 2011 года" (Report for the first quarter of 2011).
- Section 4: "Информация о наличии вакансий в образовательных учреждениях" (Information about the availability of vacancies in educational institutions).
- Data table:

Вакансия	Учебная нагрузка	Предоставляемая жилая площадь
1	2	3
Учитель математики		

Выход из системы

Для выхода из системы закройте вкладку Ned3 в интернет браузере.