

Интернет-система

**«Показатели деятельности
общеобразовательных учреждений»**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ –
ООО «ИНСТИТУТ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

Содержание

Назначение системы.....	3
Требования к компьютеру.....	3
Вход в систему.....	3
Настройка параметров системы	5
Ввод данных	10
Печать данных	12
Выход из системы.....	13

Назначение системы

Система предназначена для электронного сбора показателей деятельности общеобразовательных учреждений с помощью сети Интернет. Позволяет производить ввод и редактирование данных за отчетный период, подтверждать отчет, просматривать и анализировать данные за прошлые периоды.

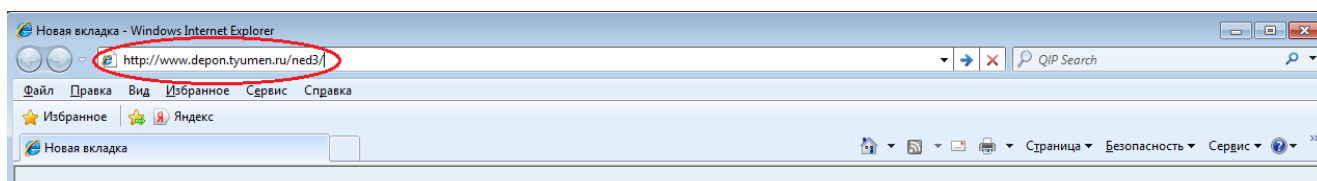
Особенностью интернет-системы является централизация первичных и сводных отчетных данных в единой базе данных, что исключает необходимость выполнения операций экспорта-импорта для их переноса.

Требования к компьютеру

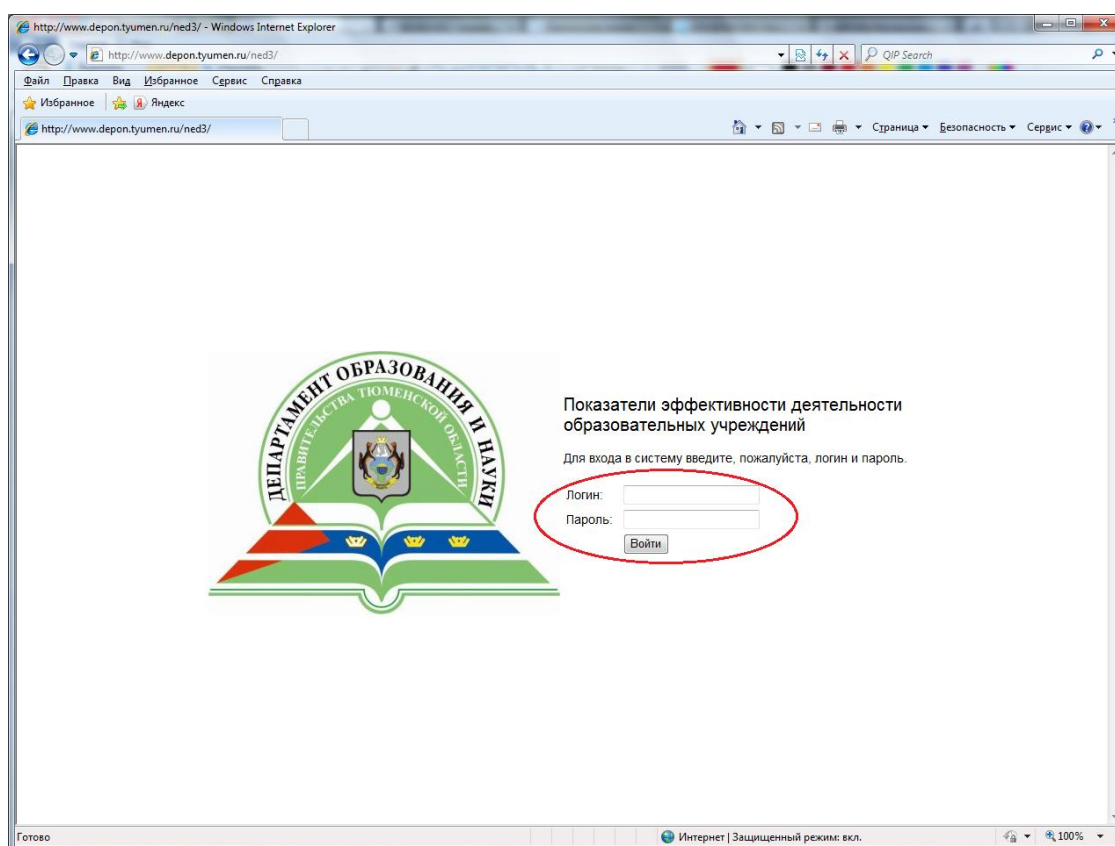
Для работы в Интернет-системе «Показатели деятельности общеобразовательных учреждений» пользовательский компьютер должен быть подключен к сети Интернет. На компьютере должен быть установлен Интернет браузер (Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla, Firefox). Для печати отчетных форм необходима программа Microsoft Excel.

Вход в систему

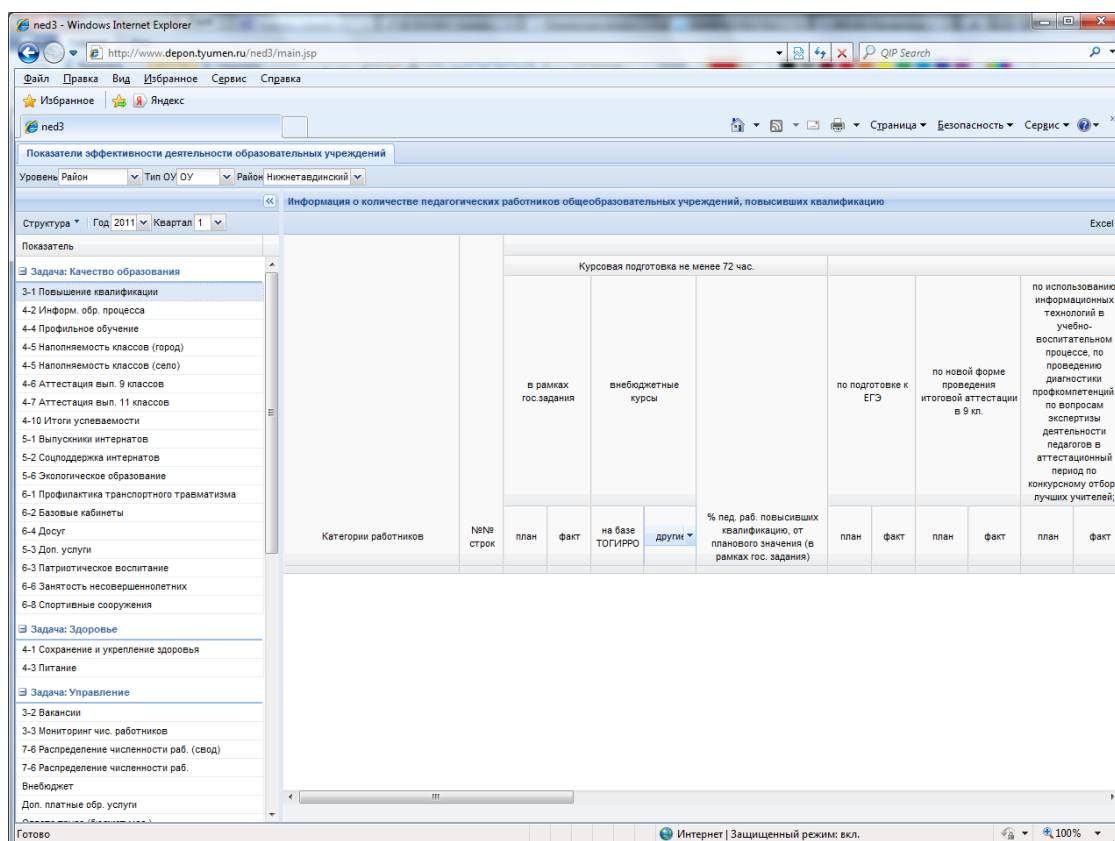
Для входа в систему откройте Интернет страницу ***<http://www.depon.tyumen.ru/ned3/>***. Для этого запустите интернет браузер, в адресной строке введите указанный адрес и нажмите кнопку *Переход* или клавишу *Enter*.



Откроется страница авторизации. Для входа в систему введите в соответствующих полях **Логин** и **Пароль**, нажмите кнопку **Войти**.



При успешной проверке Логина и Пароля откроется главная страница Интернет-системы.



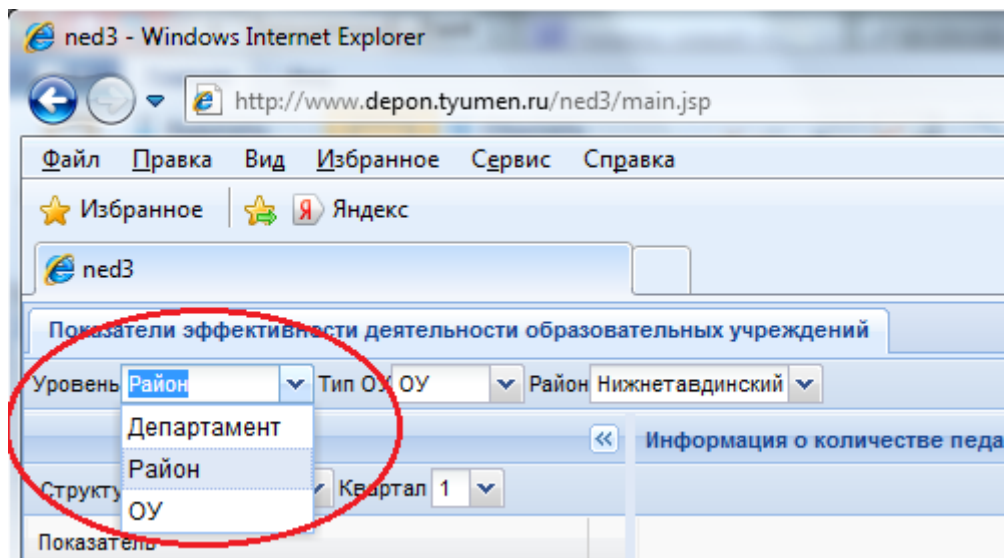
Настройка параметров системы

Уровень доступа

Уровень доступа определяет возможности ввода, редактирования и просмотра данных по образовательным учреждениям. В системе существует три уровня доступа

- ОУ – данные по образовательному учреждению;
- Район – данные по образовательным учреждениям района;
- Департамент – данные по всем образовательным учреждениям.

Уровень доступа назначается администратором для каждого пользователя при выдаче логина и пароля. Уровень доступа может изменяться только на уровне района и департамента.

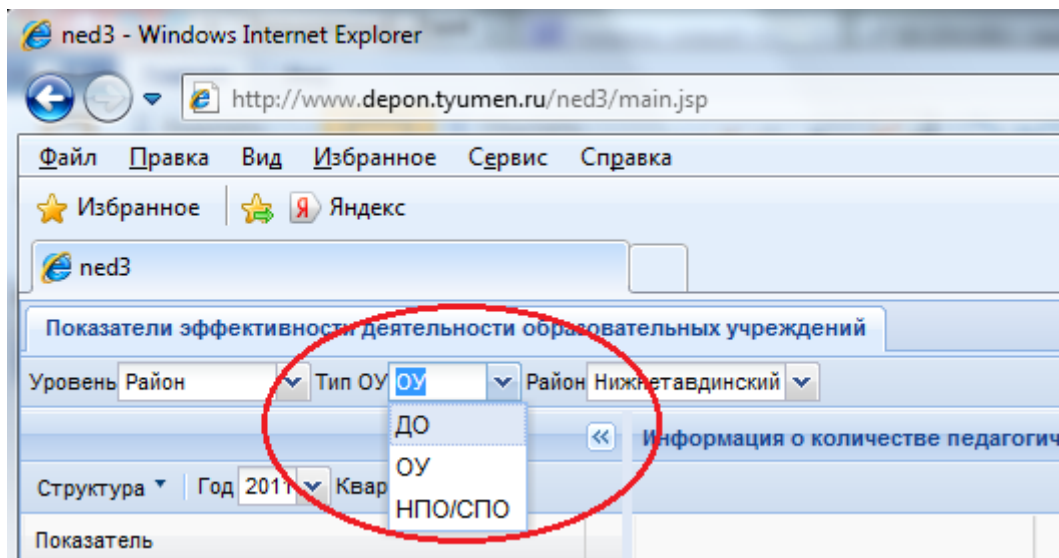


Тип образования

Тип образования определяет перечень показателей деятельности образовательного учреждения. В системе предусмотрены три типа образовательных учреждений:

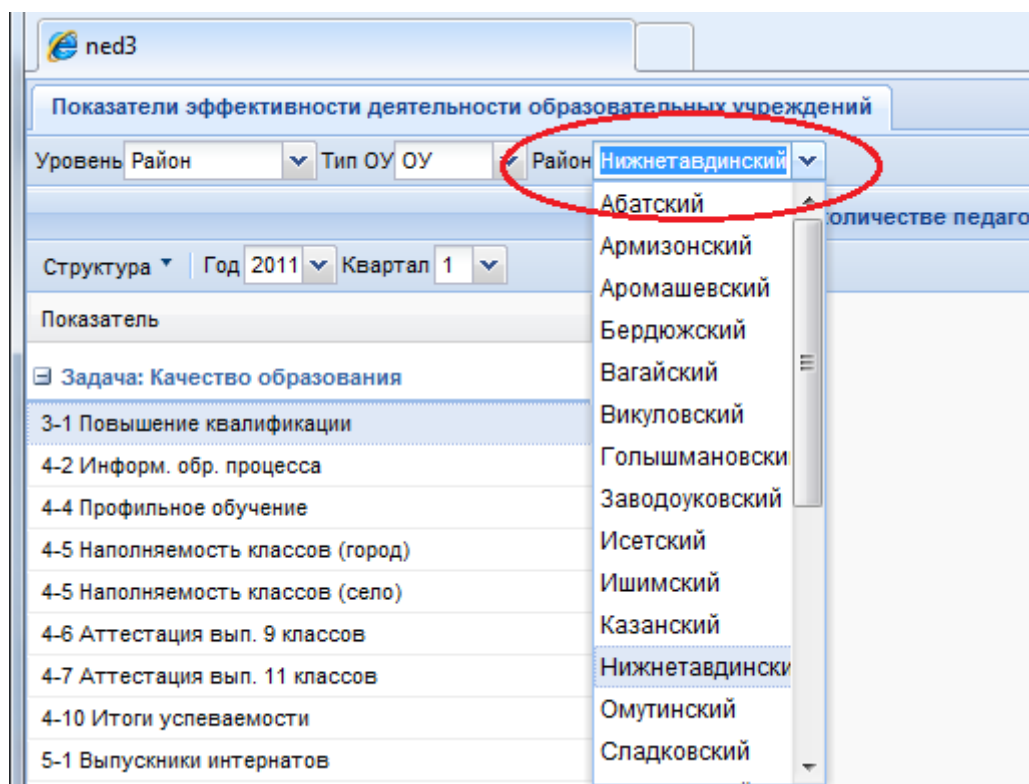
- Дошкольное образование (ДО);
- Общеобразовательные учреждения (ОУ);
- Учреждения НПО-СПО (НПО-СПО).

Тип образования может изменяться только на уровне района и департамента.



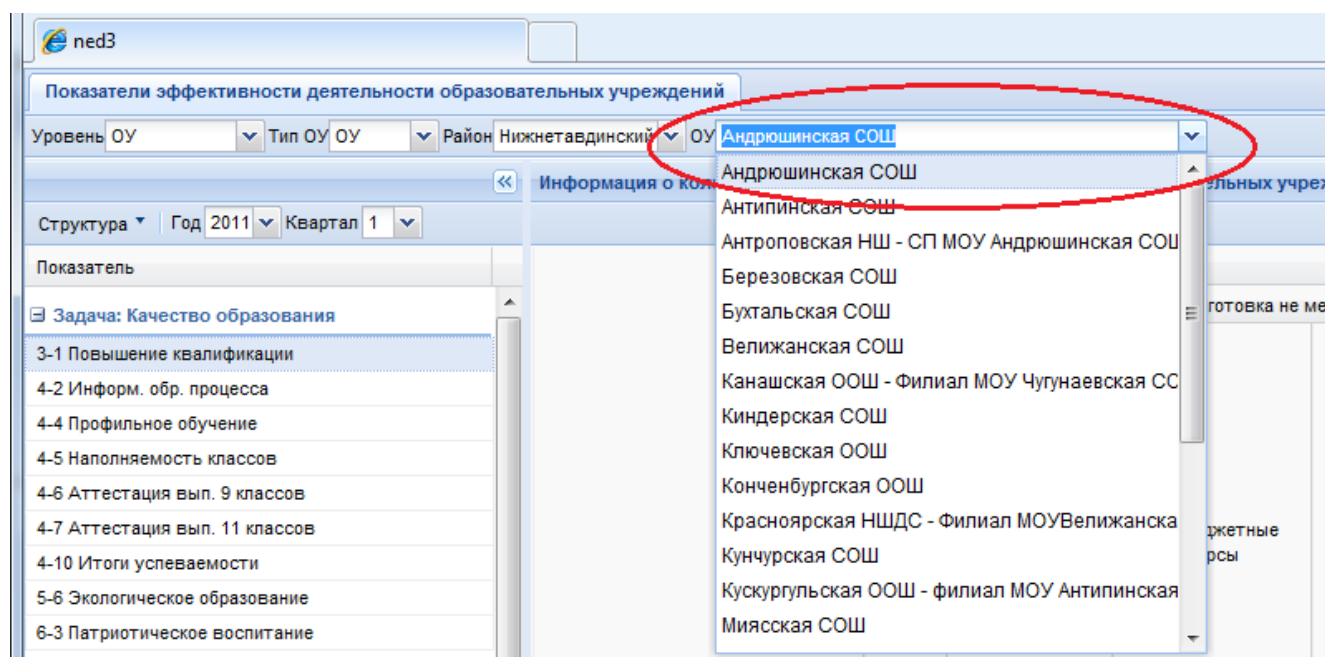
Район

Выбирается район или город, где расположено образовательное учреждение. Доступно только для уровня департамента.



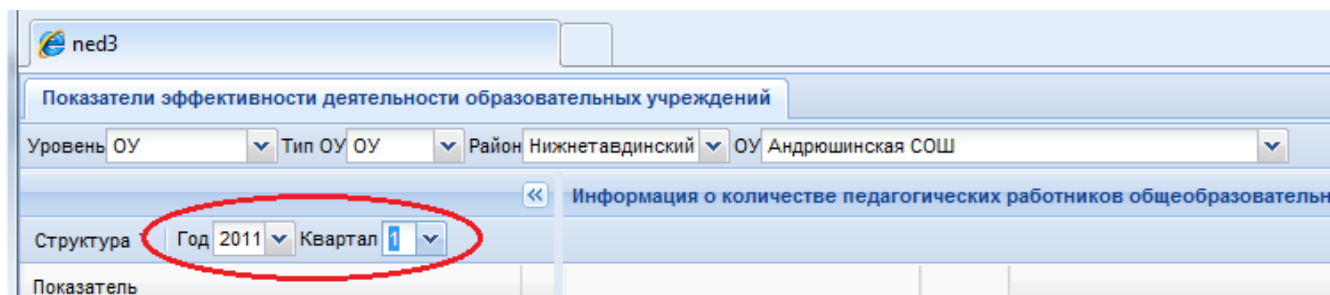
Учреждение

Выбирается краткое наименование образовательного учреждения. Доступно на уровне района и департамента.



Отчетный период.

Задается отчетный период, в зависимости от показателей: год, полугодие, квартал, месяц.



Структура представления показателей

В системе предусмотрено два варианта представления показателей – *по задачам* и *по периодам*:

При представлении *по задачам* показатели сгруппированы по следующим направлениям деятельности:

- *Качество образования,*
- *Здоровье,*
- *Управление,*
- *Сведения о выпускниках,*
- *Технокарты.*

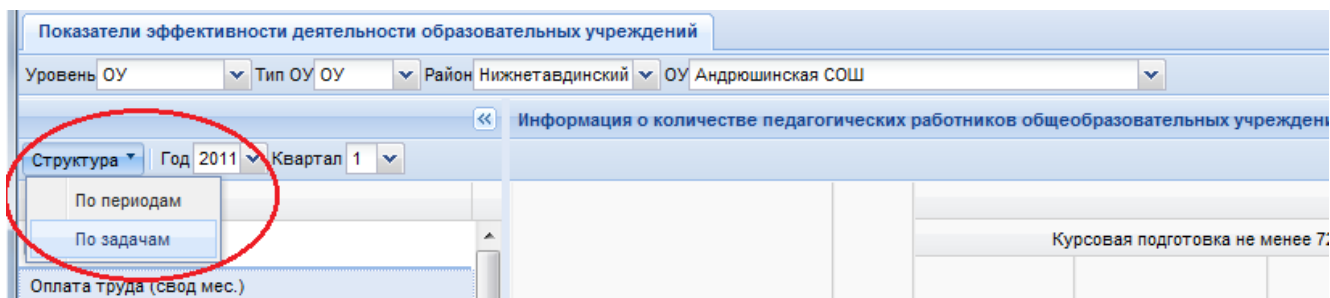
Для каждого показателя показывается свой период отчета. Этот режим удобен для просмотра и анализа данных.

При представлении *по периодам* – показатели сгруппированы по периодам представления данных:

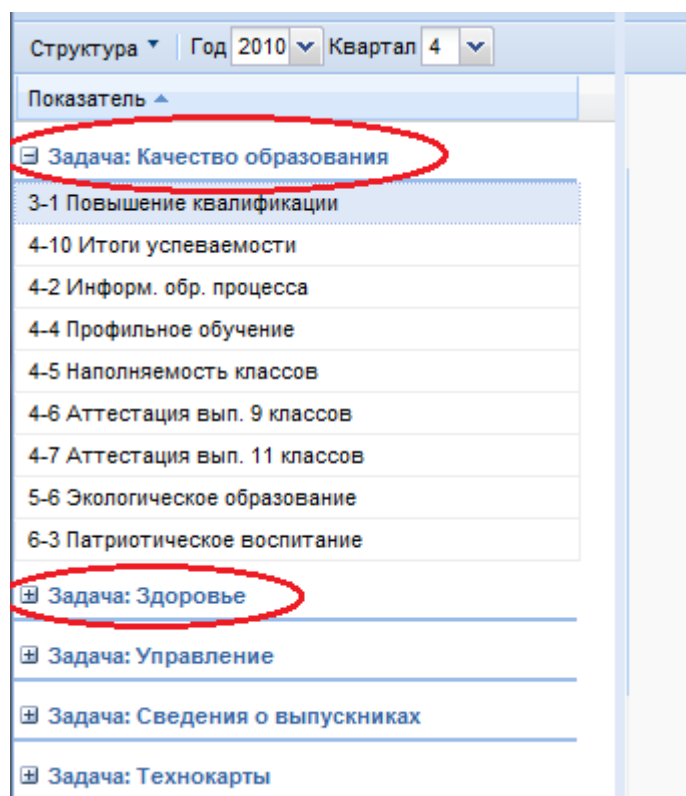
- *Месячный,*
- *Квартальный,*
- *Полугодовой,*
- *Годовой.*

Этот режим удобен для ввода данных.

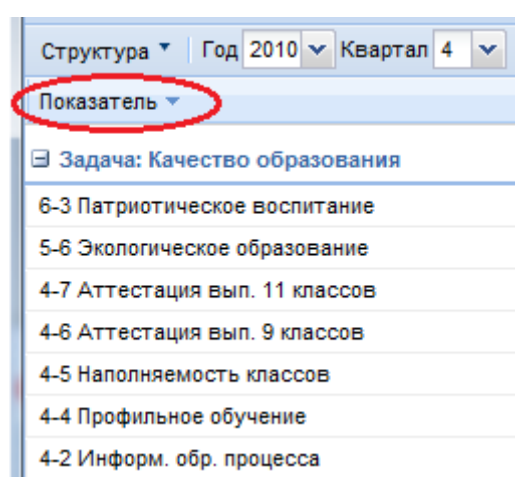
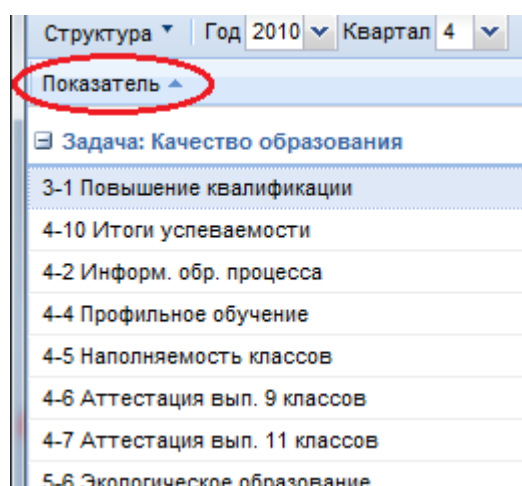
Переключение между видами представления осуществляется нажатием кнопки Структура.



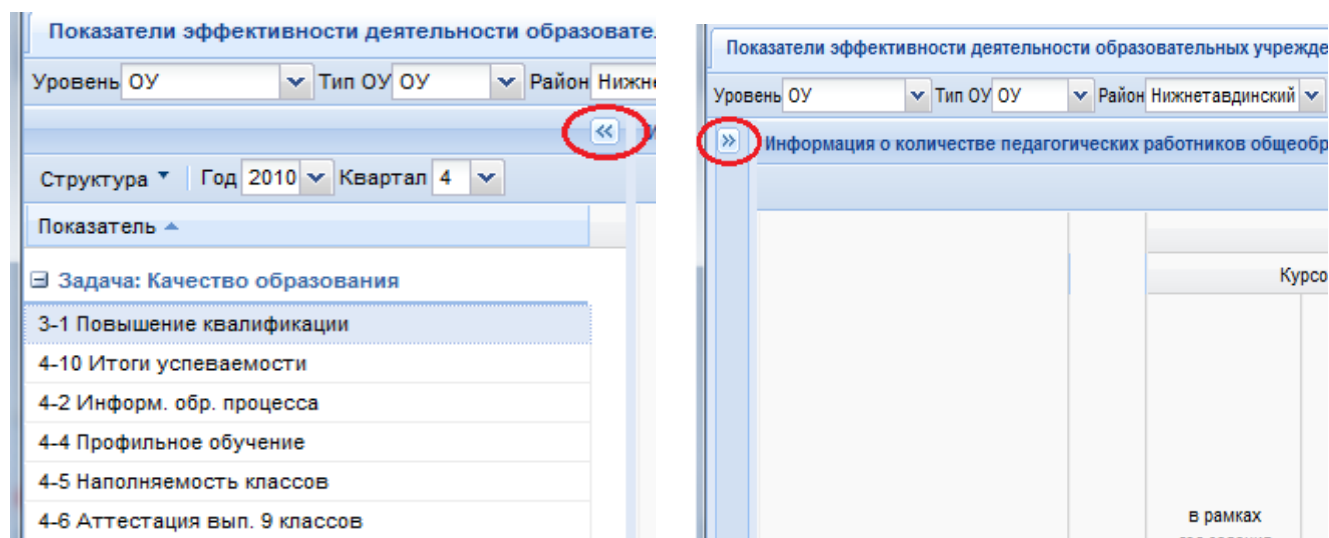
Список показателей в группе может быть раскрыт или скрыт, для изменения вида представления щелкните мышкой на квадрат слева от названия группы.



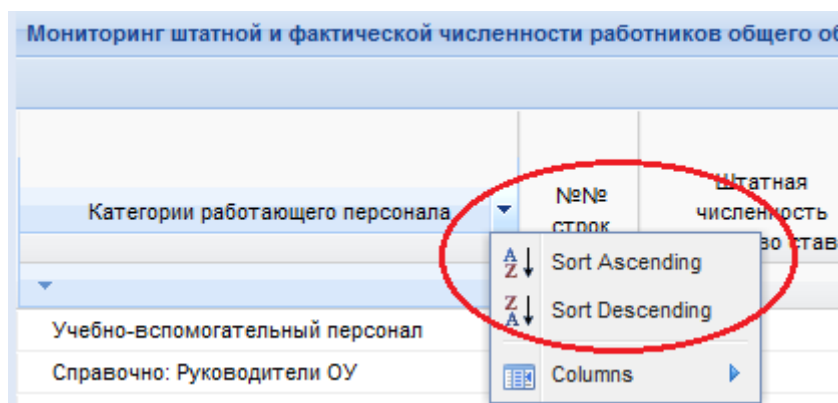
Список показателей может быть упорядочен по алфавиту в порядке возрастания или убывания. Для изменения порядка представления щелкните мышкой на строке *Показатель*.



Для удобства просмотра данных панель показателей может быть свернута или открыта, для этого щелкните мышкой на кнопки << и >> соответственно.



Данные в таблице также могут быть отсортированы по любому полю, для этого щелкните мышкой на название поля и выберите необходимый порядок сортировки.



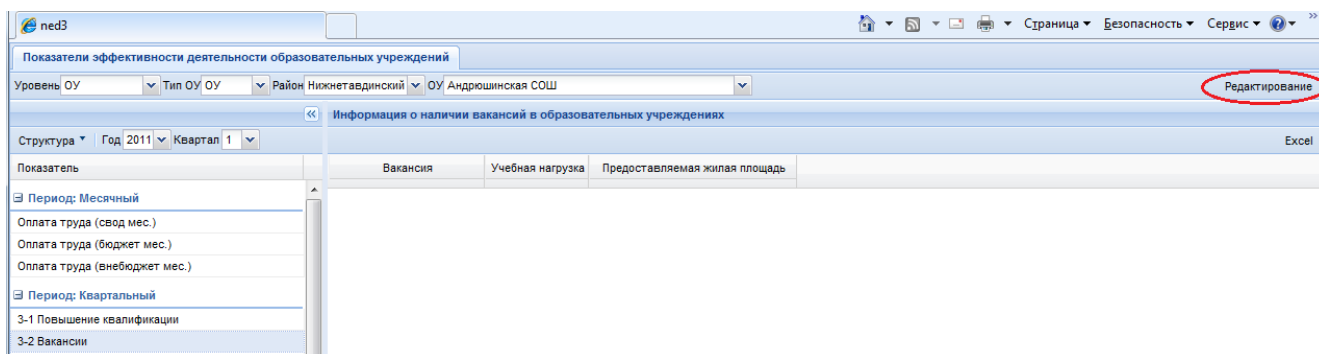
Кроме того, можно выбрать только необходимые поля для просмотра, в разделе Columns галочками отмечаются отображаемые на экране поля.

Категории работающего персонала	№№ строк	Штатная численность (по ставкам)	Фактическая численность работников (физических лиц)	Квалификационные категории		
				высшая	первая	вторая
Заместители руководителя, имеющие педагогический стаж						
Младшие воспитатели						
Старшие воспитатели (методисты)	11					
Учителя, осуществляющие классное руководство	10					
Иные категории педагогических работников	3					
Всего работников	7					
Справочно: Руководители ОУ	8					
Учебно-вспомогательный персонал	5					
Административно-управленческий персонал	4					
Младший обслуживающий (вспомогательный) персонал	6					
Педагоги, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность	2					
Всего педагогических работников, в том числе:	1		16			

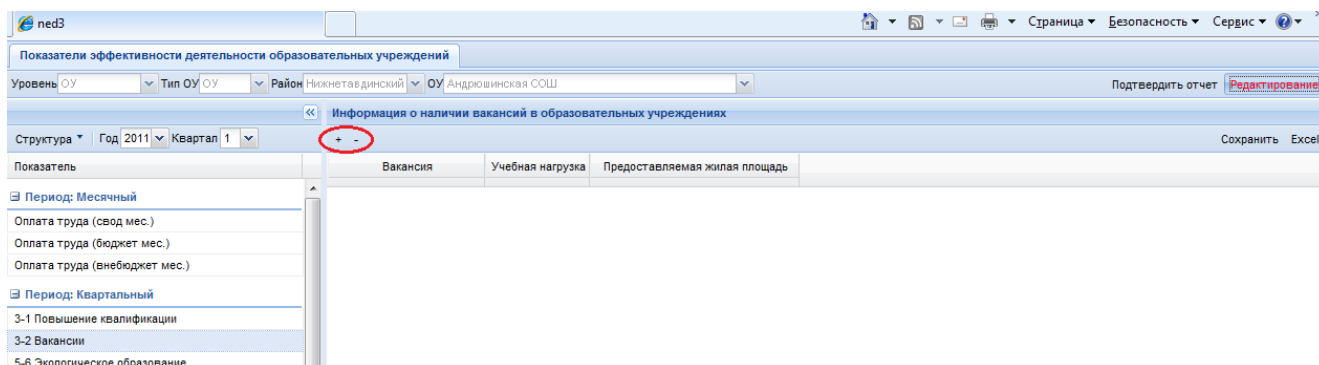
Ввод данных

Ввод данных может производиться как за один сеанс, так и в течение нескольких сеансов работы с системой. При этом внесенные данные сохраняются и могут затем редактироваться. После окончательного внесения данных подтверждается готовность отчета.

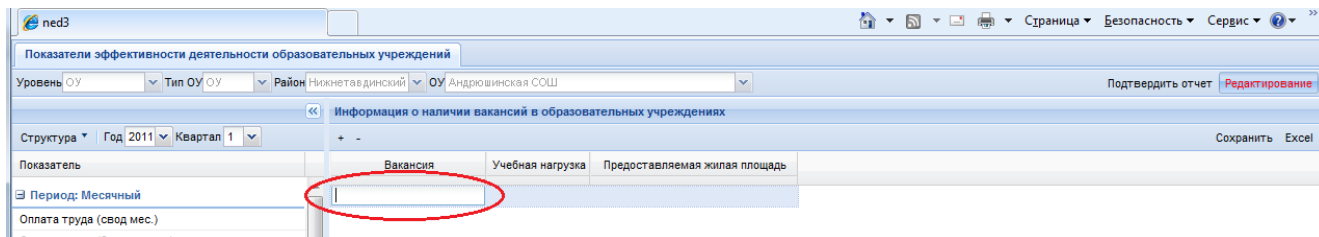
Для перехода в режим ввода данных выберите необходимый показатель и нажмите кнопку *Редактирование*.



В режиме ввода данных кнопка *Редактирование* выделена красным цветом. Если отчетная форма заполняется впервые, то необходимо добавить строки (щелкнуть мышкой значок «+»). Будут добавлены необходимые строки. Значок «-» служит для удаления всех строк таблицы.



Для внесения данных дважды щелкните мышкой на ячейке. Когда появится курсор, внесите данные в ячейку. Для перехода в следующую ячейку можно использовать клавишу табуляции Tab на клавиатуре.



Внесенные, но не сохраненные данные отмечаются красным треугольником в левом верхнем углу ячейки. Для сохранения данных нажмите кнопку *Сохранить*. Данные будут сохранены в базу данных, автоматически заполнятся вычисляемые поля.

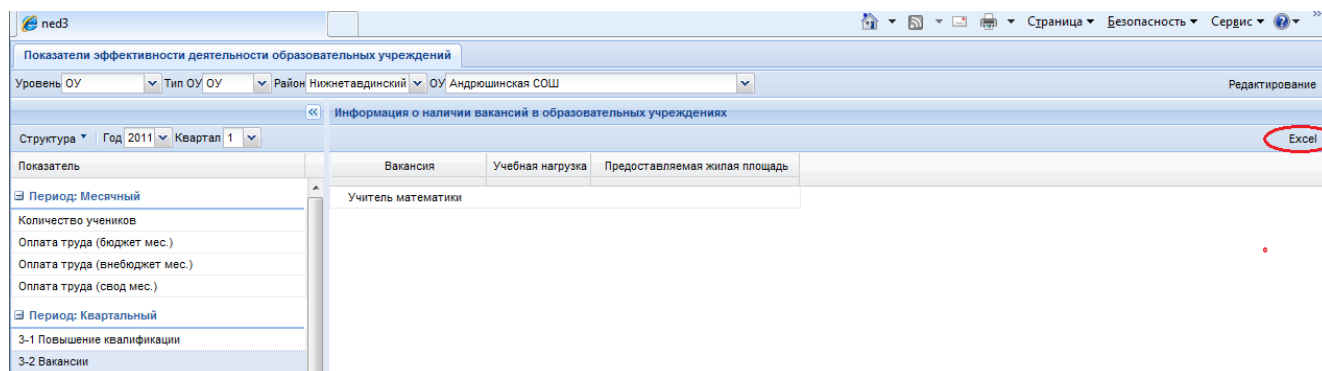
Вакансия	Учебная нагрузка	Предоставляемая жилая площадь
Учитель математики		

Не выходя из режима редактирования можно перейти к заполнению других показателей, выбрав соответствующий показатель в списке с левой стороны экрана.

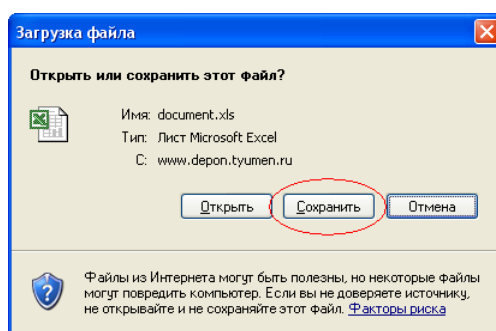
На уровне района доступна возможность редактирования показателей образовательных учреждений соответствующего района. Для этого необходимо перейти на уровень ОУ и выбрать образовательное учреждение.

Печать данных

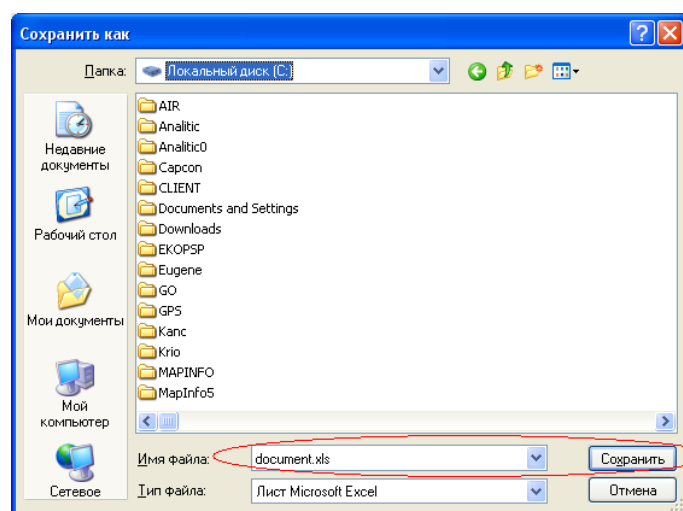
Для печати показателей осуществляется экспорт данных в Microsoft Excel. Для этого нажмите кнопку *Excel*.



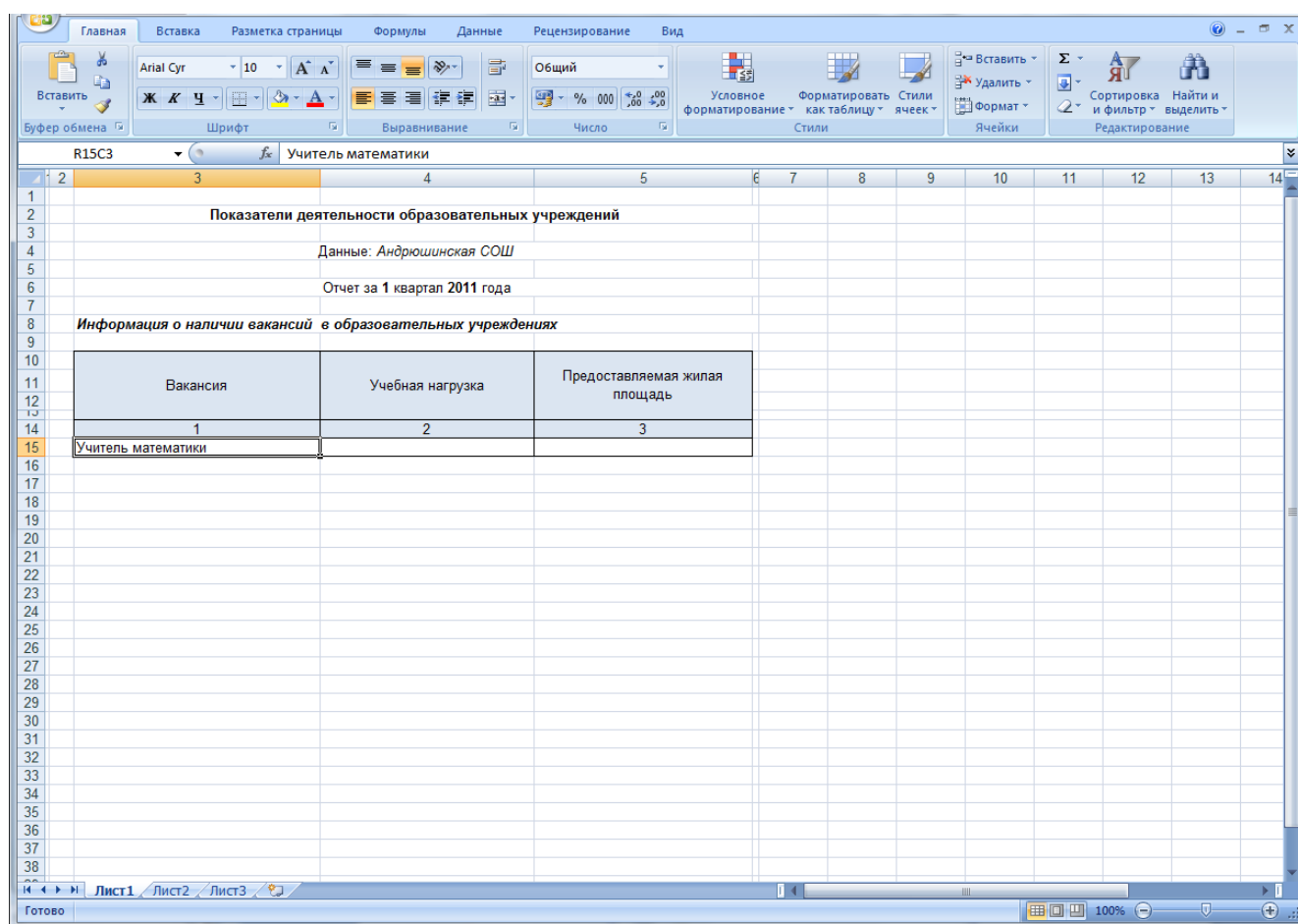
Отчет может быть сохранен на диске или открыт на экране. Для сохранения на диске на запрос *Открыть или сохранить этот файл* выберите **Сохранить**.



Укажите месторасположения и название сохраняемого файла.



Откройте сохраненный файл в Microsoft Excel. Для печати выберите меню *Файл – Печать*.



Выход из системы

Для выхода из системы закройте вкладку Ned3 в интернет браузере.